

POLÍTICAS FLACSOANDES

Tabla de contenidos

| | |
|---|----|
| INFORMACIÓN GENERAL | 2 |
| POLÍTICAS DE CONTENIDOS Y COLECCIONES..... | 3 |
| POLÍTICAS DE SERVICIOS | 6 |
| POLÍTICA DE DEPÓSITOS | 7 |
| POLÍTICA DE METADATOS | 9 |
| POLÍTICA DE PRESERVACIÓN DIGITAL..... | 10 |
| POLÍTICA DE PRIVACIDAD | 11 |
| POLÍTICA DE FORMATOS..... | 11 |
| POLÍTICA DE EDICIÓN, RETENCIÓN, SUSTITUCIÓN Y ELIMINACIÓN DE REGISTROS..... | 12 |
| POLÍTICA DE ESTADÍSTICAS..... | 13 |

INFORMACIÓN GENERAL

En el 2007, en una reunión de planeación estratégica de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO sede Ecuador, nace la idea de crear una plataforma virtual para difundir las investigaciones y producción académica en Ciencias Sociales, tanto de la FLACSO Ecuador como de otros centros académicos de la Región Andina y América Latina. Se crea entonces **FLACSOANDES: Centro Digital de Vanguardia para la Investigación en Ciencias Sociales para la Región Andina y América Latina.**

La plataforma de FLACSOANDES incorpora una serie de herramientas TICs (Tecnologías de la Información y Comunicación) versátiles y amistosas para que los-as usuarios-as puedan: buscar, leer, archivar e imprimir libre y gratuitamente documentos e información especializada sobre la diversidad temática en las Ciencias Sociales. FLACSOANDES es un proyecto de **acceso abierto**, al cual se accede desde cualquier lugar del mundo a través de un computador y una conexión a Internet.

La plataforma virtual cuenta con tres secciones principales de trabajo: *E-biblioteca*: biblioteca virtual; *Ágora*: sección para auto-archivar documentos; y *Enlaces Web*: sistematización de enlaces por temática. Esta primera plataforma se implementa en 4 meses, y sale al aire en julio del 2008 bajo el dominio www.flacsoandes.org.

En Abril del 2009, se implementa una nueva herramienta TIC, el repositorio digital de Dspace. Este repositorio se lo destina para indexar: boletines y revistas de producción de la FLACSO Ecuador, tesis de todo el Sistema Internacional de la FLACSO; y algunas revistas externas. (URL: <http://www.flacsoandes.org/dspace>)

A finales del 2009, se inicia el desarrollo de un metabuscador de OAI (Open Archives Initiative), que se lo denomina **Buscador Latinoamericano de Ciencias Sociales** (URL: <http://www.flacsoandes.org/buscador>); que inicia su funcionamiento a partir de Junio del 2010 y tiene como objetivo unir - interoperablemente - bases de datos de OAI, principalmente en Ciencias Sociales.

Las políticas abajo descritas se refieren tanto a la plataforma de FLACSOANDES, como al repositorio de Dspace

POLÍTICAS DE CONTENIDOS Y COLECCIONES

FLACSOANDES alberga material académico y científico que cumple con los siguientes requisitos:

- Pertenecer al ámbito de la investigación o divulgación científica en Ciencias Sociales.
- Estar en formato digital.
- Estar en cualquier idioma, siendo los más representativos: el español, inglés, portugués y francés.
- Estar a texto completo para su distribución y archivo.
- Ser producido o financiado por la FLACSO o a través de los convenios interinstitucionales, esto significa que el-la autor-a, coautor-a, y/o editor-a responsable de la publicación de un trabajo pertenezca a la FLACSO o a la institución con la que se mantenga convenios.

El autor/titular conserva los derechos de propiedad intelectual de todos los documentos depositados o subidos en FLACSOANDES. Los-as autores-as, al momento de depositar sus documentos, no están traspasando sus derechos de autor-a a FLACSOANDES; de ahí que pueden distribuir o hacer uso de sus documentos en otros repositorios digitales. En el caso de literatura gris, el autor retiene todos los derechos de propiedad intelectual.

El material académico-científico de FLACSOANDES está organizado en diferentes secciones de servicios, las cuales son:

- **ÁGORA:** Es un espacio donde cualquier usuario-a puede de manera gratuita subir artículos, documentos de trabajo, ponencias, contribuciones en libros y/o ensayos de máximo 30 páginas. Es necesario realizar un breve y sencillo registro, y llenar algunos campos con la información básica sobre el documento. Este espacio es moderado para obtener documentos de calidad. Actualmente tenemos 1119 documentos.



- **E-BIBLIOTECA - Biblioteca virtual:** Alberga el fondo bibliográfico de FLACSO Ecuador y de las siguientes instituciones: Abya Yala publicaciones; Agencia Latinoamericana de Información (ALAI); Centro Andino de Acción Popular (CAAP); Centro Peruano de Estudios Sociales (CEPES); CIUDAD Centro de Investigaciones; Fundación Ecuatoriana de Estudios Ecológicos (EcoCiencia); Fundación Friedrich Ebert en Ecuador (FES – ILDIS); Instituto Iberoamericano del Patrimonio Natural y Cultural (IPANC); y Sistema de la Investigación de la Problemática Agraria del Ecuador (SIPAE). Tenemos 1144 libros y 4859 artículos que se pueden descargar en texto completo digital de manera gratuita.
- **ENLACES WEB** Proporciona al usuario una base de datos exhaustiva y actualizada de páginas web externas divididas por diferentes temas: Antropología, Género, Relaciones Internacionales, Economía, Historia, Desarrollo, Política, Ambiente, Comunicación, Ciudad, Sociedad, Educación, Gobiernos, entre otros. Tenemos 2235 enlaces web.
- **TESIS SISTEMA FLACSO y RECURSOS FLACSO:** Este repositorio contiene las tesis digitales de todas las sedes de FLACSO del Sistema Internacional; revistas de sede Ecuador y algunas externas; y boletines digitales de la Sede Ecuador. Líneas Temáticas
- **BUSCADOR Latinoamericano de Ciencias Sociales:** une en red distintas bases de datos de instituciones, centros académicos y organizaciones en Ciencias Sociales. Se accede desde el URL: <http://www.FLACSOANDES.org/buscador>
- **PERIÓDICOS:** Provee acceso a los sitios web de los principales periódicos de la Región Andina y América Latina.
- **LÍNEAS TEMÁTICAS:** Investigaciones de Flacso Ecuador para el espacio virtual

Tipo de Documento: En FLACSOANDES se admite el depósito del siguiente tipo de material académico-científico:

- Artículos publicados y no publicados (preprints y postprints). *Sección Ágora.*
- Documentos de trabajo.. *Sección Ágora.*
- Sección de libros. Un capítulo o sección de un libro. *Secciones E-biblioteca y Ágora.*
- Libros o monografías. *Sección E-biblioteca.*
- Tesis, tesinas, disertaciones y proyectos de fin de carrera (leídos y evaluados). *Sección Tesis Sistema FLACSO*
- Ponencias. *Sección Ágora.*



- Datos de investigación. *Sección Líneas Temáticas*
- Archivos multimedia. Fotografía, video y audio digital. *Sección Recursos FLACSO*
- Revistas, Artículos de Revistas. *Sección Recursos FLACSO*
- Revistas electrónicas en acceso abierto. *Sección Recursos FLACSO*

FLACSOANDES acepta documentos en los formatos comúnmente utilizados, pero por razones de accesibilidad y preservación digital es recomendable el uso de un formato fácilmente legible en el entorno web como es el PDF, adicionalmente se aceptan formatos como: RTF, TIFF, JPG, DOC, GIF, PPT, XLS y TXT.

El límite máximo de peso establecido para un archivo individual es de 2 MEGAS. Lea más sobre formatos y tamaño de documentos en la sección de **política de preservación digital** y en la sección de **política de formatos**.

Materias-Temas: FLACSOANDES trabaja en temas en Ciencias Sociales principalmente de la Región Andina y América Latina. Algunos de los temas están en las áreas de:

- ANTROPOLOGÍA
- DESARROLLO LOCAL
- ECONOMÍA
- EDUCACIÓN
- ESTUDIOS DE COMUNICACIÓN
- ESTUDIOS DE GÉNERO
- ESTUDIOS DE LA CIUDAD
- ESTUDIOS DE LA SOCIEDAD
- ESTUDIOS POLÍTICOS
- ESTUDIOS SOCIOAMBIENTALES
- GOBIERNOS
- HISTORIA
- POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN
- RELACIONES INTERNACIONALES

POLÍTICAS DE SERVICIOS

FLACSOANDES pone a disposición de la comunidad de usuarios-as varios servicios para promover su uso fácil y eficiente, tales como:

- Ofrecer servicios de consultas y apoyo técnico sobre el funcionamiento cotidiano de la plataforma y repositorio.
- Organizar talleres de divulgación, formación y promoción sobre el funcionamiento de FLACSOANDES en variadas temáticas relativas al acceso y uso de la información. FLACSOANDES tendrá en cuenta las peticiones procedentes de las instituciones y centros miembros que nos colaboran.
- Crear informes, manuales, material divulgativo, estrategias de comunicación y promoción.
- Fomentar el intercambio de conocimientos e información mediante nuevos canales de comunicación como: redes sociales, boletines electrónicos, congresos, seminarios, etc.
- Asesorar en cuestiones de derechos de autor.
- Diseñar e implementar la política de preservación digital.
- Incorporar nuevas funcionalidades en el software del repositorio, ofreciendo así más y mejores servicios.
- Recopilar, difundir y proveer acceso a los contenidos depositados en FLACSOANDES.
- Respaldar los documentos ingresados.
- Mantener el servicio en línea los 365 días del año.
- Garantizar que los contenidos depositados en FLACSOANDES sean de carácter académico y mantener control de rigor que evite la modificación de la información dentro de cualquier documento.

FLACSOANDES cuenta con un equipo de profesionales que le ayudarán a solventar cualquier duda con relación a la plataforma, [VER AQUÍ](#).

POLÍTICA DE DEPÓSITOS

Esta sección define quién y cómo se pueden hacer depósitos de documentos en FLACSOANDES.

FLACSOANDES se sustenta en un modelo descentralizado de trabajo mediante el cual los-as investigadores-as, estudiantes y docentes de FLACSO, de las instituciones que colaboran y de otros centros académicos pueden autoarchivar sus trabajos o, el-la bibliotecólogo-a, o editor-a asignado-a.

FLACSOANDES es la encargada de activar los permisos de archivo. Para solicitar permisos ponerse en contacto con grios@flacso.org.ec

Los niveles de permisos que se otorgan son los siguientes:

ADMINISTRADOR otorga permisos a editores y controla que la plataforma esté visible y operable.

EDITOR (por lo general el-la *Bibliotecólogo-a*) archiva los documentos y es el encargado de aceptar o rechazar las propuestas de hospedaje, edita los metadatos, elimina documentos con o sin notificación a quienes los propusieron, entre otras acciones.

USUARIO-A son las personas que usan la plataforma y el repositorio para buscar información, pero también pueden autoarchivar sus documentos a través de un registro, el autoarchivo está activo para la sección de [Ágora](#). Los usuarios tendrán que llenar una serie de metadatos para describirlo y representarlo. Este documento pasará para aprobación del EDITOR.

Para que FLACSOANDES autorice a un EDITOR el depósito de trabajos en el repositorio se necesita las siguientes condiciones:

- Que sea miembro del [Sistema Internacional de FLACSO](#) y que se asigne a una persona (perfil bibliotecológico) que estará a cargo de archivar los documentos en el repositorio.



Serán los miembros del centro quienes delegan a la persona para que se suban sus documentos. A esto lo llamamos servicio de **archivo delegado**.

Para que FLACSOANDES proporcione la autorización a un USUARIO-A para depositar sus trabajos en la sección de **Ágora** se necesitan las siguientes condiciones:

- Cualquier investigador-a, docente, estudiante, usuario-a en general puede [registrarse en Ágora](#) para autoarchivar sus documentos. Este documento no será aprobado inmediatamente, si no que se espera la aprobación de un comité editorial.

Para que el depósito de un trabajo se concluya con éxito, el último paso es la inclusión de la licencia de uso y distribución no exclusiva, por la que, el autor autoriza a FLACSOANDES y al repositorio a: archivar, difundir en abierto y preservar el trabajo en cuestión.

En FLACSOANDES utilizamos la licencia de uso de *Creative Commons: Atribución-NoComercial-Sin Derivadas 3.0 Ecuador*, la cual permite: copiar, distribuir y ejecutar públicamente la obra, pero bajo ciertas condiciones en las cuales se debe reconocer al autor o licenciante de la obra; no se puede hacer un uso comercial de ésta; y tampoco se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra. Más información URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/>

Una vez que los-as editores-as y usuarios-as hayan realizado el depósito de un trabajo, FLACSOANDES revisará la validez del depósito en los días sucesivos. En el caso de que se hayan detectado errores en el registro, FLACSOANDES lo corregirá si es un error leve, o se pondrá en contacto con la persona que haya realizado el depósito para explicarle los errores cometidos.

Los-as usuarios-as registrados en FLACSOANDES y en el Repositorio **NO** están autorizados a modificar los trabajos que depositen. Sin embargo, ciertas modificaciones corren a cargo solo de FLACSOANDES, como: realizar mapeos, cambiar colecciones de registros y borrar registros completos.



POLÍTICA DE METADATOS

Los metadatos son la información mínima necesaria para identificar un recurso en FLACSOANDES. Metadato es toda aquella información descriptiva sobre: el contexto, calidad, condición o características de un recurso, dato u objeto, con la finalidad de facilitar: su recuperación, autenticación, evaluación, preservación y/o interoperabilidad.

En el repositorio utilizaremos el modelo de metadatos Dublin Core (DC) que es el esquema de metadatos más usado para describir recursos bibliotecológicos y recursos digitales. En E-biblioteca utilizamos el formato MARC para la descripción bibliográfica.

No todos los campos de registro considerados en DC para el repositorio son obligatorios, sólo aquellos marcados con *.

En FLACSOANDES hemos considerado los siguientes campos:

1. ***Título (Dc. Title)**. Se refiere al título que lleva por nombre el documento.
2. *** Materia (Dc. Subject)**. En este campo se hace referencia a los diversos temas que puede contener el material.
3. ***Descripción (Dc. Description)**. En este campo se hace un breve resumen sobre el contenido del objeto, documento o recurso digital.
4. **Fuente (Dc. Source)**. Es una cita bibliográfica sugerida que se elabora para asentar los datos sobre la procedencia del documento original.
5. **Relación (Dc. Relation)**. Este campo tiene que ver con el material principal u objetos de su misma referencia, ya sea una colección, una serie, un documento, etcétera.
6. **Cobertura (Dc. Coverage)**. Este campo se refiere al proyecto o sitio donde estará resguardada la información. Aquí pueden anotarse: fechas, zonas geográficas.

Dentro del apartado de propiedad intelectual, encontramos los siguientes campos:

7. Creador (Dc. Creator). Es el responsable intelectual de una obra, es decir, es el autor de la obra, quien se encuentra amparado en la ley de propiedad intelectual (Derechos de autor). Si no consta explícitamente el autor, asumen esta denominación: los editores, compiladores, traductores, coordinadores, directores, etc.
8. Editor (Dc.Publisher). Este campo se refiere al sitio o colección responsable, a la que está adscrito el material.
9. Colaborador (Dc. Contributor). En este campo se anotan, si es que se da el caso, el nombre u organización que contribuyó a la creación del material, que no se especificó en la parte de creador. Podría entenderse también como las instituciones y/o personas auspiciantes de la publicación.
10. Derechos (Dc. Rights). Se anota en este campo el nombre o la institución a la cual pertenece el material que lo facilitó.

En el apartado de Aplicación tenemos los siguientes campos:

11. ***Fecha (Dc.Date)**. Se anota la fecha de elaboración del documento.
12. Formato (Dc.Format). En este campo se registra el tipo de extensión con que se presenta el objeto digital, ya sea HTML, JPG, GIFF o PDF.
13. Identificador (Dc.Identifier). Se refiere a la dirección electrónica de origen a la que está adscrito el material. Para ello se utilizan las siglas URL.
14. ***Tipo (Dc.Type)**. Aquí se menciona el tipo de documento y objeto digital. Por ejemplo: texto, audio, video, etc.
15. ***Lenguaje (Dc.Language)**. En este campo se establecen las siglas correspondientes al idioma en que se presenta la publicación.

POLÍTICA DE PRESERVACIÓN DIGITAL

FLACSOANDES tienen como propósito preservar digitalmente a largo plazo todos los documentos que alberga. Para ello, se ha desarrollado un plan de acción que incluye medidas básicas para asegurar la durabilidad digital del material científico presente, como son:



- Backups semanales.
- Almacenamiento en: CD/DVD, discos duros externos, blu-ray, tarjetas de memoria.
- Conversión de formatos a otros más seguros.
- Comprobaciones periódicas de la integridad de los archivos para evitar su corrupción.
- Seguimiento del entorno tecnológico para prever posibles migraciones de formatos o software obsoletos.
- Metadatos de preservación digital.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

FLACSOANDES resguarda la información que nos proporcionan al momento de registrarse como editor-a o usuario-a asegurando la privacidad y la no utilización de sus datos para otros fines que no sean el funcionamiento del servicio de la plataforma y el repositorio.

FLACSOANDES es el único administrador que da permisos o da de alta a las personas en el repositorio y la plataforma web. Cualquier usuario-a que quiera salirse del repositorio tiene que comunicar a FLACSOANDES de su salida para asegurar su eliminación.

POLÍTICA DE FORMATOS

Mientras que la accesibilidad electrónica de todos los archivos está garantizada a través de identificadores únicos y permanentes (Handles DOIs, URNs), la preservación y el soporte a largo plazo dependen en gran medida de los formatos de los documentos. Las probabilidades de éxito para garantizar una preservación digital a largo plazo son mucho más altas cuando los formatos de los archivos depositados poseen las siguientes características:

- Documentación completa y abierta
- Software no propietario
- Sin protección por medio de contraseña
- Sin cifrado total o parcial

- Sin archivos, programas o scripts incrustados

Se recomienda, por tanto, depositar archivos cuyos formatos son comúnmente utilizados, pero por razones de accesibilidad y preservación digital es recomendable el uso de un formato fácilmente legible en el entorno web como es el PDF, adicionalmente se aceptan formatos como: RTF, TIFF, JPG, DOC, GIF, PPT, XLS, TXT.

En FLACSOANDES sugerimos que el archivo/documento que va a subirse o cargarse tenga las siguientes características:

- Peso máximo del archivo: 2 MEGAS
- Los archivos deben estar en formato PDF, preferible, sin seguridades. En el caso de que el archivo sobrepase los 2 MEGAS, se lo puede dividir en partes lógicas y coherentes para que sea de fácil acceso y descarga para el usuario final; de la misma manera, deberán rotularse los archivos con un orden o secuencia lógica que permita al usuario identificar la continuidad de la documentación.

POLÍTICA DE EDICIÓN, RETENCIÓN, SUSTITUCIÓN Y ELIMINACIÓN DE REGISTROS

No se contemplan eliminación de registros en FLACSOANDES, salvo las debidas excepciones descritas más adelante. Esto es porque el objetivo es producir y desarrollar la memoria documental de la investigación realizada por la comunidad científica.

Que se puede modificar:

- Pequeñas correcciones en los metadatos existentes y/o añadir nuevos campos de metadatos.
- Ciertas modificaciones corren a cargo de FLACSOANDES solamente: realizar mapeos, cambiar colecciones de registros, borrar registros completos, eliminar archivos en los casos de embargo.

Si un investigador docente o estudiante revisa sustancialmente el contenido de su trabajo y desea depositar una nueva versión, es aconsejable hacerlo como un registro y un documento nuevos. La política es conservar todas las versiones de los trabajos depositados.

Excepcionalmente, FLACSOANDES eliminará, sin pedir el consentimiento previo al autor del trabajo, los registros que:

- Sea un formato cuyo archivo o visualización sea absolutamente insatisfactorio en el repositorio.
- Contengan un virus o presenten cualquier otro problema técnico.
- Infrinjan los derechos de autor: en el caso de que se detecte que se ha depositado por error una publicación sin permisos; éste se eliminará inmediatamente y se contactará a la persona que haya realizado el depósito para pedir una versión del trabajo que sí sea susceptible de ser depositado.
- Sean plagios de trabajos de otros autores.
- Los trabajos duplicados.

POLÍTICA DE ESTADÍSTICAS

FLACSOANDES genera automáticamente estadísticas que se usan como herramientas de análisis de la producción científica y del grado de difusión, visibilidad y accesibilidad internacional. El módulo de estadísticas también analiza el ritmo de crecimiento de contenidos y la tipología de material científico disponible en el repositorio, en todo el repositorio o a nivel de centro, así como el número de visitas y descargas.

Las estadísticas están accesibles gratuitamente en la Web del repositorio para informar a todos sobre la visibilidad y accesibilidad de los documentos que producen. No está autorizada la reproducción de estas estadísticas con fines de lucro.

CONTACTOS [aquí](#)

